**Jahrescheckliste: Arbeitsplanung wiederkehrende Tätigkeiten**

**Koordinationsaufgaben und Absprachen**

Besprechungen mit dem Vorsitzenden-i.d.R. nach Bedarf bzw. wöchentlich

Vorstandssitzungen

Vorstandssitzungen monatlich (außer August)

Ausschusssitzungen nach Bedarf (2-4 x jährlich) (Ausschüsse: Haushalt (Unterausschuss Zuschussrichtlinien), Politik,
 Jugendübernachtungshaus "Hühnerhof" , motivieren und begeistern, Öffentlichkeitsarbeit, Spielplatzführer,
 Jugendleiterempfang (alle 3 Jahre))

**Koordination in der Geschäftsstelle:**

Teambesprechungen mit der KoJa: 2 Wochen-Rhythmus, Montag, 11:00 – 12:30 Uhr
Kreisjugendring-Team: 2 Wochen-Rhythmus, und nach Bedarf

**Adresskartei:**

Adress-Rückkopplung mit Jugendorganisationen 1 x jährlich

(inkl. Funktion, e-mail)

**Haushaltsüberwachung**

Wöchentlich laufende Buchungen - Kassenleitung

Zum Monatsende Haushaltsüberwachungsliste - GF
 Abstimmung der Sach- und VV-Konten - Kassenleitung

Laufend Zuschussanträge bearbeiten und ausbezahlen – Kassenleitung

 Meldungen zur Umsatzsteuer an BJR schicken, monatlich - Verwaltungsangestellte

**Jugendübernachtungshaus "Hühnerhof"**
laufend Belegungsverträge – Verwaltungsangestellte
 Abrechnungen - Verwaltungsangestellte

 Koordinierung Hausmeister – Reinigungsfirma – Verwaltungsangestellte

 Belegungsstatistik an Landesamt für Statistik u. Datenverarbeitung schicken, monatlich-Verw.Angstellte

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Januar**  | **Wann?** | **Was?** | **Wer?** | **Mit wem?** | **Bemerkungen** |
|  | Anfang | Anforderung Pauschalzuschuss Landkreis | GF |  |  |
|  | Ab Anfang | Kreisjugendring Arbeitsbericht - Eigenen Seiten schreiben und zusammenstellen- Jugendverbände an die Abgabe des AB erinnern.  | GF | päd.MA |  |
|  | Mitte | Klausurtagung KoJa/Kreisjugendring | Alle GSt | Allen KoJa  | 1 x jährlich |
|  | Mitte | Jugendverbände anschreiben – Arbeitsbericht einsenden | GF |  |  |
|  | Mitte | Geschenke für Jugendleiterempfang bestellen | GF |  | Alle 3 Jahre |
|  | Mitte | Jahresrechnung:-vorläufige Feststellung im Vorstand-Übersicht außerplanm. und überplanm. Ausgaben- Rechnungsprüfungstermin vereinbaren | SBRevisoren VS |  |  |
|  | Mitte | MiNi-Günzburg SpendenanfragenFirmen als Koop-Partner gewinnen | GF + päd. MA | KoJa-Team  |  |
|  |  | Terminierung Seminare und Freizeiten  | Päd. MA | KoJa - Jugendpflegerinnen |  |
|  |  | Freizeitprogramm online stellen und Infoflyer drucken lassen | Päd. MA  | KoJa Sekretariat |  |
| **Februar** | **Wann?** | **Was?** | **Wer?** | **Mit wem?** | **Bemerkungen** |
|  | Anfang | Koordinierung Info-Veranstaltung für Jugendbeauftragte der Gemeinden | Päd. MA | KoJa |  |
|  | Anfang | Auftaktseminar KoJa/Kreisjugendring | GSt KJR+KoJa  | Allen ehrenamtlichen Betreuern der Freizeitmaßnahmen |  |
|  | Mitte | Sitzungstermine für Ausschüsse vereinbaren | VS | Alle |  |
|  | Mitte | BJR Geschäftsführertagung in Nürnberg | GF |  |  |
|  | Mitte | Jugendleiterempfang- Anmeldelisten zusammenstellen-Zu Ehrenden abfragen und auflisten- Auftrittsgruppen Auftritt, Alter, Betreuer, Dauer des Auftritts, Musik (Band/Handy, …) klären- Essen bestellen für alle und die Aktiven  | GF/Büro |  | Alle 3 Jahre |
|  | Ende | Kreisjugendring Arbeitsbericht fertig stellen, gesammelte AB der JV als Dateien an Vorstandsmitglied zum Layout  | GF | Vorstandsmitglied Ausschuss ÖA |  |
|  | Ende | Arbeitsbericht des Kreisjugendrings Günzburg für den Bezirksjugendring fertig stellen und versenden | GF |  |  |
| **März** | **Wann?** | **Was?** | **Wer?** | **Mit wem?** | **Bemerkungen** |
|  | Anfang | Jugendleiterempfang - Ablaufplan zusammenstellen- Gema anmelden- gibt es einen Sonderpreis??? Für wen??? | GF/ | Ausschuss Jugendleiterempfang | Alle 3 Jahre |
|  | Anfang | Anmeldungen FreiPro ab jetzt möglich |  |  |  |
|  | Anfang | Termin Revisoren | GF/Kassenleitung | Revisoren |  |
|  | Mitte | Klausurtagung Kreisjugendring  | GS/VS  | Alle KJRler |  |
|  | Mitte | GF-Tagung Bezirksjugendring Schwaben | GF | Alle GF in Schwaben |  |
|  | Mitte | Frühjahrsvollversammlung:- Jahresrechnung: Beschlussfassung im Vorstand (Verwendung z.B. HHÜberschuss)- Entgegennahme des Revisorenberichts Ort für Frühjahrsvollversammlung vereinbaren |  |  |  |
|  | Ende | Jugendleiterempfang:- Grußworte nochmal anfragen, evtl schriftlich - Liste der zu Ehrenden vorbereiten (Verein, Art der Tätigkeit, Jahre, Stundenzahl)- Urkunden vorbereiten- Tischnummern- Tisch- und Speisekarten mit Programmablauf zusammenstellen und ausdrucken lassen | GF | Rückkopplung Ausschuss Jugendleiterempfang | Alle 3 Jahre |
|  | Ende | Betreuerseminar Babenhausen | GSt. KJR+KoJa  | Alle Ehrenamtlichen Kreisjugendring+KoJa |  |
| **April** | **Wann?** | **Was?** | **Wer?** | **Mit wem?** | **Bemerkungen** |
|  | Anfang | Jugendleiterempfang:- Sitzplatzeinteilung mit Tisch/Namens/Verbands-Listen fertigmachen  | GF + KoJa |  | Alle 3 Jahre(siehe Anleitung Jugendleiterempfang) |
|  | Anfang | Vorläufige Einladung Frühjahrsvollversammlung  | GF+ Vorsitzender |  | (siehe Liste Vollversammlung) |
|  | Ende | Endgültige Einladung zur Frühjahrsvollversammlung mit Unterlagen zusammenstellen und online stellen E-Mail mit Link an alle Delegierten und Gäste | GF |  |  |
| **Mai**  | **Wann?** | **Was?** | **Wer?** | **Mit wem?** | **Bemerkungen** |
|  | Mitte | Frühjahrsvollversammlung  | GF | Alle Kreisjugendring + JV |  |
|  | Ende | Zuschussvergabe ZPL-Mittel | GF + KL |  |  |
| **Juni**  | **Wann?** | **Was?** | **Wer?** | **Mit wem?** | **Bemerkungen** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Ende | You(th) in Action | Päd. MA + Vorstand | Jugendverbände |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Juli**  | **Wann?** | **Was?** | **Wer?** | **Mit wem?** | **Bemerkungen** |
|  |  | Jahresplanung Folgejahr | Alle |  |  |
|  |  | Entwurf Haushaltsplan Folgejahr | GF | HHAusschuss  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **August** | **Wann?** | **Was?** | **Wer?** | **Mit Wem?** | **Bemerkungen** |
|  | komplett | MiNi-Günzburg  | Alle | Allen Ehrenamtlichen | In Koop KoJa  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **September** | **Wann?** | **Was?** | **Wer?** | **Mit Wem?** | **Bemerkungen** |
|  | Ende | Abrechnung MiNi-Günzburg Kostenbeteiligung | GF | BJR/KoJa |  |
|  | Mitte | Mittelanforderung an Amt für Kinder, Jugend und Familie | GF | Amt für Kinder, Jugend und Familie-Leitung |  |
| **Oktober** | **Wann?** | **Was?** | **Wer?** | **Mit Wem?** | **Bemerkungen** |
|  | Anfang | Vorläufige Einladung Herbstvollversammlung (Thema, Ort, Essen, Geschenke…) | GF/Vorsitzender |  | (siehe Liste Vollversammlung) |
|  | Mitte | GF Tagung Bez.Jugendring |  |  |  |
|  | Mitte/Ende | Nachbereitungsseminar | GS KJR/KoJa | Allen Ehrenamtlichen  |  |
|  | Mitte | Haushaltsplan und Jahresplanung Folgejahr müssen stehen und beschlossen sein | GF  | Vorstand |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **November** | **Wann?** | **Was?** | **Wer?** | **Mit Wem?** | **Bemerkungen** |
|  |  | Herbstvollversammlung  | GF | Alle Kreisjugendring + JV |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Dezember** | **Wann?** | **Was?** | **Wer?** | **Mit Wem?** | **Bemerkungen** |
|  | Anfang | Weihnachtsgrüße vorbereitenJHA, Kreistag, BGM + Jugendbeauftrage, Jugendverbände (Delegierte und Gäste Vollversammlung), Kooperationspartner, Sponsoren, HüHo-Beleger + Firmen,  | GS  | Jeder in seinem BereichPolitik= VS mit persönlicher Unterschrift | Adressen Überprüfen  |
|  | Anfang | Investitionsanfragen an VS + MA | GF | Kreisjugendring  |  |
|  | **Mitte** | **Entscheidung über Restinvestitionen (Vorschlag an VS)** | **GF** |  |  |

Stand 06.12.2019

Hedwig Feucht

Geschäftsführerin